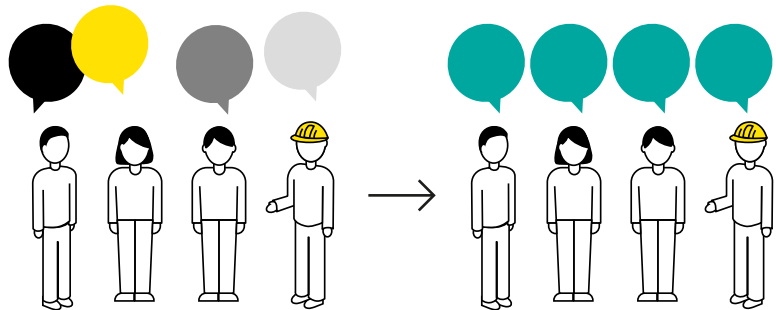


# BASIS ILS PUNTENWOLK

Tot in de puntjes omschreven

## 1. Waarom we puntenwolk-gegevens uitwisselen.

Een puntenwolk (point cloud) van de bestaande situatie kan voor diverse doelen worden gemaakt. Doelen zullen onderling verschillen in het te verwachten gebruik en de toe te passen methoden & technieken om gegevens in te winnen, te verwerken, te leveren, te gebruiken.



Gemeenschappelijke taal spreken

## 2. Hoe we informatie inwinnen

Praktische, veilige toegang tot een locatie en begrip van uitzonderingen zijn bepalend voor een juiste planning en selectie van methoden & technieken bij de inwinnende partij.

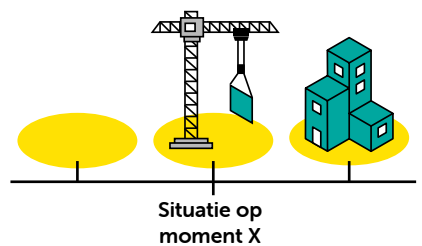
### 2.1 Projectlocatie

- ✓ Begrip hiervan is bepalend voor planning, methode & techniek van de inwinnende partij.



### 2.2 Situatie tijdens inwinnen

- ✓ Afhankelijk van het doel moet worden bepaald of alle objecten zichtbaar en toegankelijk zijn.

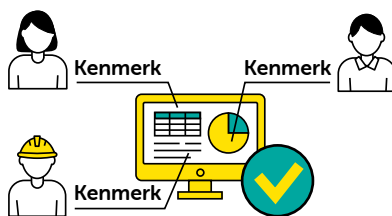


## 3. Hoe we informatie willen gaan gebruiken

Voor grip op het gehele proces is het belangrijk voor de inwinnende partij om te weten hoe de eindgebruiker informatie wil gaan gebruiken. Dat begint met een inventarisatie van beoogde softwarepakketten.

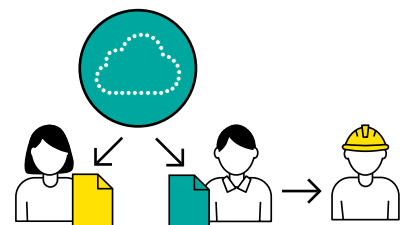
### 3.1 Tools uitvragende partij

- ✓ Geef aan welke software gebruikt zal worden.



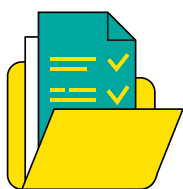
### 3.2 Type informatieproducten

- ✓ Spreek af welke informatieproducten afgeleid moeten worden en wie dit doet.



### 3.3 Kwaliteitsrapportage bij puntenwolk

- ✓ Essentieel om geschiktheid voor (her) gebruik te beoordelen.

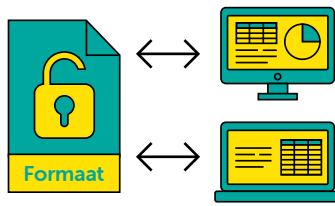


## 4. Basisafspraken

Op de volgende punten is altijd een afspraak nodig bij inwinnen van een bestaande situatie.

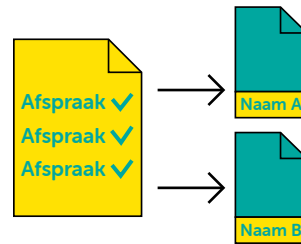
### 4.1 Uitwisselformaat

- ✓ Het uitwisselformaat moet geschikt zijn voor de ontvangende applicatie en is bij voorkeur een open bestandsformaat.



### 4.2 Bestandsnaam

- ✓ Spreek vooraf af hoe benamingen worden geformuleerd, zodat bestanden goed te onderscheiden zijn.



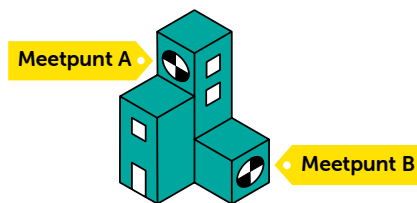
### 4.3 Coördinatenstelsel

- ✓ Puntenwolken worden op RD en NAP geplaatst.



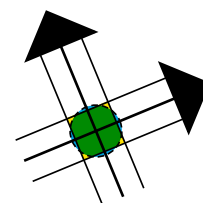
### 4.4 Vast meetpunt

- ✓ Spreek vaste meetpunten af voor voldoende juiste maatvoering en kwaliteitscontroles.



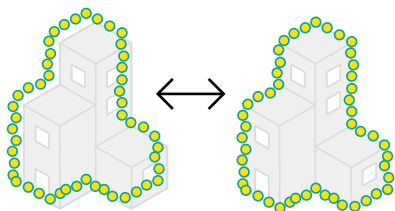
### 4.5 Relatieve nauwkeurigheid

- ✓ Bepaal in overleg met de inwinnende partij de benodigde (en haalbare) relatieve nauwkeurigheid.



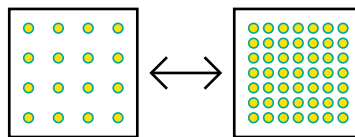
### 4.6 Absolute nauwkeurigheid

- ✓ Bepaal in overleg met de inwinnende partij de benodigde (en haalbare) absolute nauwkeurigheid t.o.v. RD NAP.



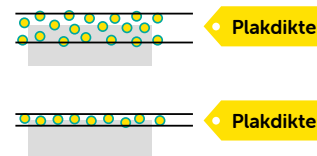
### 4.7 Resolutie

- ✓ Bepaal in overleg met de inwinnende partij de benodigde (en haalbare) resolutie.



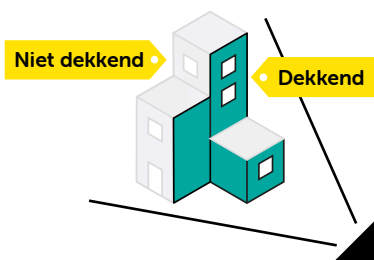
### 4.8 Plakdikte

- ✓ Bepaal in overleg met de inwinnende partij de benodigde (en haalbare) plakdikte (R).



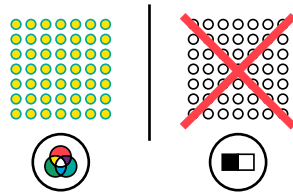
### 4.9 Dekking

- ✓ Spreek waar nodig uitzonderingslocaties af waar de puntenwolk niet dekkend hoeft te zijn.



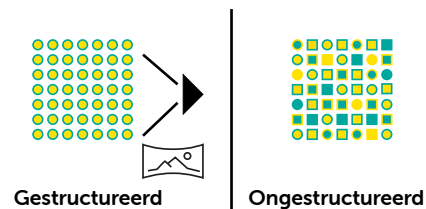
### 4.10 Kleur of zwart-wit

- ✓ Standaard RGB ingekleurd, tenzij...



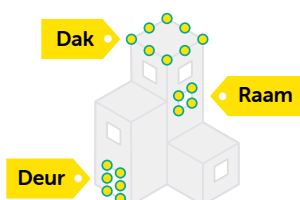
### 4.11 (On)gestructureerd

- ✓ Op basis van de beoogde beheeromgeving en het toepassingsdoel geeft de uitvragende partij aan of de puntenwolk gestructureerd of ongestructureerd moet zijn.



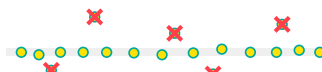
### 4.12 Classificatie

- ✓ Puntenwolken worden niet geclassificeerd, tenzij dit voor automatisering een doel dient.



### 4.13 Opschonen

- ✓ Puntenwolk wordt altijd opgeschoond door overbodige punten buiten het afgesproken gebied te verwijderen.
- ✓ Maak afspraken over aanvullende opschonebewerkingen.



### 4.14 Opdelen of beperken bestandsomvang

- ✓ Lever puntenwolken opgedeeld op, als dit noodzakelijk is voor goed gebruik of beheer.

